



## RECHERCHE MANDAT D'ADMINISTRATRICE

### Valentine de Bejarry

Adresse postale :  
47 avenue Félix Faure  
75015 PARIS

Mail : [vdebejarry@cabinet.fr](mailto:vdebejarry@cabinet.fr)  
Tél. Mob. : 06.85.12.25.13

Langues :  
Anglais : courant  
Allemand : niveau scolaire  
Arabe : initiation

Expérience internationale :  
*5 ans au Moyen-Orient  
(Bahraïn)*

Poste actuel :  
expert-comptable/  
commissaire aux comptes

Diplômes :  
Expert-comptable/  
Commissaire aux comptes  
(1993)  
Certificat d'administrateur  
indépendant (Aliath 2020)



Ewob : European Women on  
board : C level school (2021)  
*Formation Européenne à  
destination des femmes  
futures administratrices*



### PROFIL ADMINISTRATRICE :

*Forte d'une expérience de 30 ans au service des ETI, je désire mettre cette compétence à leur service en tant qu'administratrice indépendante.*

### MANDATS EN COURS OU DEJA EXERCES

**Family Office (France) :** Administrateur (depuis 2016)

*Participation à la gouvernance d'un family office gérant de l'ordre de 30 millions d'euros d'actifs*

### PROFIL EXECUTIF :

*Expert-comptable/commissaire aux comptes indépendante, accompagnement des TPE et ETI. Production des comptes, audit légal et certification des comptes.*

### PARCOURS EXECUTIF

**Bejarry Audit et Expertise :** depuis sept 2000

*Création et gestion d'un cabinet d'audit et d'expertise-comptable*

**Opéra/RLC :** de 1995 à 2000 Directeur Financier

*En charge de la gestion financière, administrative et comptable d'un groupe de 4 entités dans le secteur de la communication (50 salariés)*

**Calan Ramolino et Associés :** de 1987 à 1995

*Assistant puis chef de mission dans un cabinet d'audit de 250 personnes*

--	--



aliath

Certificat

---

board by aliath